



GUIA

Pais e Alunos

BERÇÁRIO

1 - CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar validado pela Secretaria de Educação do Distrito Federal encontra-se disponível no site da escola. Para facilitar o planejamento familiar, solicitamos especial atenção ao calendário escolar, que inclui feriados, recessos, eventos e outros dias letivos especiais. Em casos excepcionais, qualquer alteração será comunicada com antecedência.

2 - AGENDA VIRTUAL

O aplicativo Arara Azul é a agenda virtual indispensável para todas as famílias e alunos da nossa escola. Essa ferramenta tem como objetivo centralizar todas as informações importantes sobre a rotina escolar, facilitando a comunicação entre escola, professores e famílias. É fundamental o acesso diário para acompanhar todas as informações e comunicados.

O aplicativo também pode ser acessado pela web, por meio do site:

<https://araraazul.app.pluriconnect.com.br/plataforma/login>

Importante: Não nos responsabilizamos por informações não visualizadas.

3 - RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Conheça os itens que fazem parte do nosso trabalho e o porquê a Arara Azul é uma instituição reconhecida pela excelência de seus serviços prestados em Educação, além de ser, desde 2002 uma escola rica em diferenciais.

CONTAÇÃO DE HISTÓRIA:

Com ludicidade, desenvolvemos com as crianças a linguagem verbal, ampliando o repertório e o vocabulário, estimulando a observação de imagens, incentivando comportamentos típicos de leitor, como segurar e folhear os livros.

Essa prática é muito importante, pois promove desenvolvimento cognitivo e social na criança, melhorando suas capacidades de comunicação.

Diferente da leitura comum, a contação de histórias permite improviso e interação com o ouvinte, o que torna tudo muito mais envolvente e prazeroso.

PSICOMOTRICIDADE:

Por meio de atividades psicomotoras desenvolve as capacidades sensoriais, preceptivas e motoras, propiciando a criança melhor coordenação. As atividades psicomotoras também auxiliam no processo de ensino e aprendizagem, pois o desenvolvimento físico-motor e cognitivo caminham juntos.

AULA DE MÚSICA:

A música no desenvolvimento infantil contribui para a integração da sensibilidade e da razão, colabora com a comunicação, expressão corporal e socialização, estimula a concentração e a memória, além de ser uma ótima forma para as crianças brincarem e se divertirem.

ESTIMULAÇÃO SENSORIAL:

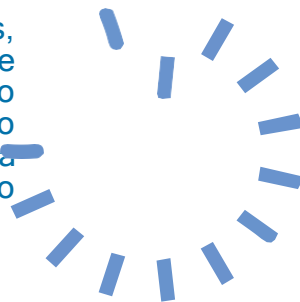
Os estímulos sensoriais ocasionados pela visão, audição, tato, olfato e paladar são essenciais para o desenvolvimento global das crianças, pois proporcionam estímulos necessários para o desenvolvimento de conexões cerebrais, habilidades motoras, linguagem, percepção espacial, resolução de problemas e regulação emocional.

ESTIMULAÇÃO CORPORAL:

Nas primeiras fases da infância, conhecimentos do mundo são associados a conhecimentos do corpo. É através dessa interação da criança com sua consciência corporal que ela se desenvolve, descobre seus limites, desenvolve relações com o outro e com o ambiente em que está inserida.

4. MATERIAL DO ESTUDANTE

Todos os pertences das crianças (chupetas, uniformes, toalhas, roupas, mamadeiras, paninho de boca, brinquedos, outros) deverão ser devidamente identificados com canetas especiais para tecidos, plásticos ou até mesmo bordados. A escola não se responsabilizará por objetos ou roupas que não estejam devidamente identificados com o nome das crianças. Sugerimos olhar a mochila de seu filho diariamente, para averiguar se não há pertence de outro colega da sala, pois sabemos que as trocas podem ocorrer.



5. BABY HOTEL

Havendo habitualidade a permanência do estudante na instituição após o horário, será cobrada taxa correspondente ao serviço de Baby Hotel (após a tolerância de 10 minutos), valor acordado com a escola, juntamente com a mensalidade vigente.

6. ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS

A formação das turmas e os eventuais remanejamentos dos estudantes são organizados obedecendo a critérios que favoreçam o processo de ensino e aprendizagem. Assim, a organização é de exclusiva competência da escola.

A escola é a única responsável pelas montagens das turmas para garantir a qualidade pedagógica. **Os critérios a serem observados são:**

- Número de estudantes em sala em quantidade igual ao do mesmo ano;
- Coerência entre o número de meninas e de meninos;
- Especificidade, de acordo com a necessidade do estudante de inclusão, com laudo comprovado, e mediante análise dos especialistas, Conselho de Classe e Orientação Educacional/Coordenação Pedagógica;
- Coerência na distribuição de estudantes novos por turma;
- Análise apresentada pelo Conselho de Classe de cada estudante, levando em consideração o desenvolvimento da criança na integralidade;
- Constitui falta grave a troca de turma de aluno por iniciativa pessoal do pai ou da mãe sem a anuência da escola conforme regras citadas anteriormente.

7. TRANSIÇÃO

Quando a criança do Berçário no primeiro semestre e no segundo semestre apresenta um salto qualitativo no desenvolvimento integral: psicomotor, cognitivo, afetivo e social, o aluno é efetivado para uma turma mais adequada para seu desenvolvimento levando em conta os critérios de idade e desenvolvimento.

8. PEDAGOGA DO BERÇÁRIO

Disponibilizamos dessa profissional que realiza o trabalho de estimulação precoce em todas as turmas.

9. HORÁRIOS

Matutino

Regular - 7h10 às 12h

Horário estendido - 7h10 às 12h50

Vespertino

Regular - 13h10 às 18h10

Horário estendido - 13h10 às 18h50

Semi-Integral – 7h10 às 15h30 ou 10h às 18h30

Integral - 7h10 às 18h50

Solicitamos às famílias que não entrem nas dependências da escola fora do horário, pois interfere no desenvolvimento das atividades com as crianças, além de fragilizar a segurança pelo fluxo de pessoas na escola. Em razão da rotina dos demais estudantes, as visitas nas salas de atividade não são possíveis. O acesso as líderes de salas de aulas ocorrerão com o maior prazer, desde que seja orientado pela Coordenação ou Auxiliar de Coordenação.

Os estudantes são recepcionados na entrada do bloco Berçário.

Os horários de alimentação devem ser respeitados, pois há normas vigentes da nutricionista para que o alimento não seja guardado e por não haver equipe disponível para servir extra/horário.

10. MEDICAMENTOS NO AMBIENTE ESCOLAR E CUIDADOS COM A SAÚDE

O posto de enfermagem é um ambiente que garante um suporte adequado ao estudante. Qualquer medicação somente será ministrada se acompanhada de receituário médico atualizado, original, validados com assinatura e carimbo. As autorizações são realizadas, diariamente, via aplicativo no canal da Enfermagem.

O estudante com febre, mal estar, suspeita ou diagnóstico de doença transmissível, ou que demande tratamento prolongado deverá permanecer em casa e quando regressar à escola deverá apresentar o atestado médico informando a aptidão para as atividades escolares.

Solicitamos que pais e responsáveis fiquem atentos a sinais e sintomas como:

- Lesões na pele, feridas, bolhas ou manchas;
- Coceiras intensas;
- Olhos vermelhos, secreção ocular ou suspeita de conjuntivite;
- Lesões na mucosa oral, língua e/ou garganta.

Em situações como essas, o aluno deverá ser afastado imediatamente das atividades escolares para que receba avaliação médica adequada. Essa medida é fundamental para evitar a disseminação de doenças no ambiente escolar, e garantir a plena recuperação da criança e proteção aos colaboradores evitando desfanque da equipe.

Em casos de acidente, a Enfermagem comunicará aos pais e tomará as providências conforme informação/autorização contida na ficha de matrícula.

11. ATRASOS, TOLERÂNCIAS E FALTAS

Para o berçário trabalhamos com a tolerância máxima de **20min** para o horário da chegada e de 10min após o horário da saída.

Quando o estudante precisar se ausentar por mais de um dia, por motivos particulares (viagens e outros), é imprescindível que os pais/responsáveis compareçam antecipadamente para assinatura do Termo de Compromisso pela ausência do estudante.

12. AUTORIZAÇÕES PARA RETIRADA DO ALUNO

Os estudantes serão entregues somente aos pais ou responsáveis autorizados no ato da matrícula. Por questão de segurança, a entrega das crianças a pessoas que não estejam elencadas na ficha de matrícula só se dará mediante autorização via aplicativo, com o número do RG da pessoa.

13. ANIVERSÁRIOS

O aniversário no ambiente escolar tem como objetivo promover a sociabilização coletiva dos estudantes, cumprindo sua função social. Este momento é singelo e é comemorado apenas as quintas e sextas-feiras, em sala de aula, com a presença apenas dos pais e irmãos, sendo necessário agendamento prévio na secretaria da escola. A comemoração acontece no horário do lanche com a duração de 30 minutos. **É responsabilidade dos pais verificar na secretaria se há alguma restrição alimentar na turma e se nortear as regras desse evento que são disponibilizadas na secretaria.**

14. ÉTICA

As redes sociais e outros veículos de comunicação não devem ser utilizados para prejudicar, ofender pessoas ou instituições, mediante o uso de linguagem ofensiva e imprópria, em mensagens públicas ou particulares, bem como visualização de material considerado inadequado moral e eticamente. Ressaltamos que o uso indevido poderá acarretar problemas seríssimos de relacionamento entre os membros da comunidade educativa.

15. ESPAÇOS

A Escola Arara Azul se preocupa em oferecer um ambiente condizente com a Proposta Pedagógica. Respeito à natureza, harmonia e limpeza são algumas das características de nossos espaços educativos. Cabe a cada integrante de nossa comunidade cuidar desses espaços e conservá-los, bem como do patrimônio que os integra. Não é permitida a entrada nesses ambientes com alimentos, bebidas e quaisquer outros objetos não condizentes com o ambiente escolar.

16. UNIFORME ESCOLAR

Solicitamos aos pais que todas as peças do uniforme sejam identificadas com o nome da criança, pois não nos responsabilizamos por uniformes sem identificação. O uso do uniforme é obrigatório do Berçário ao Fundamental. Lembramos que os estudantes do Ensino Fundamental – Séries Iniciais usarão o uniforme específico para este segmento.

17. LAUDOS

Sempre quando solicitado aos pais laudos ou relatórios médicos do estudante, os mesmos devem ser trazidos à escola. Em caso de pendências médicas por longos períodos, ou fora do prazo determinado, os órgãos competentes serão acionados.

18. ENCONTRO COM PAIS

Ao iniciar o ano letivo, realizamos a reunião de apresentação da equipe pedagógica, que atuará diretamente com cada estudante. Após esse momento, haverá momentos trimestrais para entrega: das atividades realizadas, das Fichas de Desenvolvimento. Procure não faltar aos encontros, pois sempre há informações importantes para passar. **Para tratar de assuntos pedagógicos/socioemocionais com detalhes, marque um horário com a Coordenação/Orientação Educacional.** Dessa maneira, garantiremos além do acolhimento individualizado o mais personalizado e amparador estabelecido pelo ECA, refletiremos os assuntos sobre o seu filho sem a exposição inadequada, transformando esse encontro em ponto de apoio familiar.

19. DIFERENÇAS ENTRE SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

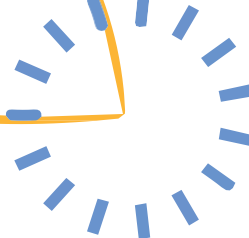
A Orientação Educacional é responsável por todas as situações referentes às avaliações emocionais, comportamentais e de desempenho pedagógico dos alunos e professores. Diante da explicação, orientamos a família a fazer contato com o responsável ideal para medirmos a vida escolar da estudante

A Coordenação Pedagógica fica responsável por planejamentos, averiguação dos planejamentos nas salas de aulas, correções e produções de atividades e acompanhamento ao trabalho PEDAGÓGICO dos professores.

20. COMBINADOS ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA

- Respeitar o ambiente interno da escola em todos os departamentos, com alunos, pais e colaboradores sem discriminação.
- Acesse diariamente o aplicativo, mesmo que não contenha recados.
- Evite conversas paralelas na entrada do bloco, pois é a hora em que estamos atentos aos estudantes.
- **Reuniões com líderes serão sempre em horários agendados com a Orientação/Coordenação, via aplicativo.** Toda e qualquer reunião entre família e professor ocorrerá com duração máxima de 30 minutos, respeitando os horários vagos do docente.
- Os atendimentos não são realizados coletivamente, apenas individualmente com cada família.
- Evite abordar líderes após encerramento de seu turno e/ou fora da escola para tratar de assuntos escolares.
- Mantenha seu cadastro atualizado.
- Você será solicitado a comparecer na primeira reunião escolar, que será expositiva sobre a rotina e o ano que se inicia.
- Escreva o nome de seu filho em todas as peças do uniforme. Buscamos nos organizar ao máximo para evitar trocas de materiais na escola.
- Atrasos que prejudiquem o bom desenvolvimento escolar do estudante, a família será acionada para regularização dos horários.
- O horário da saída dos alunos deverá ser **RIGOROSAMENTE** obedecido pelos familiares.
- Em 2027, teremos as seguintes festividades: **Dia em Família, Festa Junina, Arte Arara/FACC e Musical de Natal.**
- Em 2027, teremos **SINGELAS HOMENAGENS (NÃO SÃO EVENTOS): Dia das Mães e Dia dos Pais.**
- Os líderes não são orientados a produzir relatórios diários no aplicativo com detalhamento da rotina e refeições, pois nossa atenção máxima e tempo são voltados ao estudante. As observações são realizadas resumidamente nos campos pré-estabelecidos.
- Nas primeiras semanas de aulas, a grade horária do estudante é flexibilizada conforme a adaptação dos alunos. Sendo assim, a grade horária final/oficinal é disponibilizada apenas 30 dias após o início da aulas.
- Sobre o comportamento não apropriado na escola, seja em sala ou não, a família será acionada, prontamente, para que juntos possamos traçar as devidas intervenções. Ressaltamos que a escola busca sempre resolver, primeiramente, as ocorrências internas com a professora ou coordenadora.
- Os dados cadastrais de pais, alunos e funcionários são informações sigilosas e devem ser utilizadas exclusivamente pela Escola. Portanto, ninguém está autorizado a fornecer número de telefones, endereços e/ou quaisquer referências sobre o assunto.
- O estacionamento interno da escola é rotativo. Sendo necessário um tempo maior de permanência, que ultrapasse a rotatividade prevista de até 10 min, estacione na área externa.
- Para segurança de seu filho, ao retirá-lo do bloco, não o deixe sem monitoramento, ou deslocar-se sozinho nas dependências da escola. Intercorrências com crianças após os pais buscarem ou antes de entregarem, são responsáveis exclusivamente da família.
- As vagas especiais são destinadas exclusivamente para as pessoas com credenciais oficiais.
- Os veículos deverão ser, obrigatoriamente estacionados na área externa da Escola, quando o responsável estiver na escola para atendimento. Não é permitido fazer da escola estacionamento pessoal.
- É vedada a circulação de crianças no estacionamento interno sem acompanhamento de um adulto. Importante: Busque seu filho de mãos dadas, o coloque primeiro dentro do carro para depois colocar a mochila dentro do automóvel. Não ficar conversando dentro da escola com outros pais/funcionários sem cuidar de seu maior tesouro: seu filho!

21.REGIMENTO INTERNO DE TRÂNSITO E CONTROLE DE ACESSO



O Regimento Interno de Trânsito e Controle de Acesso (“REGIMENTO”) tem o objetivo principal de garantir a segurança de todos os usuários das dependências da Escola Arara Azul por meio de normas e procedimentos, regulamentando e organizando, portanto, o acesso, a circulação e a permanência de pessoas e veículos na área interna da Escola. O controle de acesso compreende a entrada, a saída, a circulação, o embarque, o desembarque, a parada e o estacionamento de veículos e pedestres nas vias internas de trânsito.

Dentre as orientações previstas no Regimento, destacamos:

1. O estacionamento interno é um benefício concedido (cortesia) pela Escola Arara Azul como forma de proporcionar maior conforto e segurança a todos. Portanto, é de suma importância que seja respeitado o tempo máximo de 10 minutos para a sua utilização na forma de estacionamento rotativo. Sua permanência dentro da escola deverá ser apenas para marcações de reuniões, reuniões pedagógicas, assuntos dos setores administrativos, tais como: secretaria, financeiro e outros.
2. Ao utilizar o estacionamento, lembre-se de que há estudantes e funcionários dentro do espaço escolar e não é permitido andar acima de 10km.
3. O acesso dos veículos de pais e funcionários ao estacionamento interno ocorrerá exclusivamente mediante a apresentação do crachá de identificação do veículo, que será entregue a todos por meio da secretaria escolar.
4. Visando um controle organizado e eficaz, os portadores do crachá de identificação do veículo deverão deixá-lo em local de fácil visibilidade quando acessarem a área interna da Escola.
5. Sem exceção, visitantes, familiares e responsáveis legais que não estejam portando o crachá de identificação do veículo, não terão acesso ao estacionamento interno.
6. É expressamente vedada a utilização do estacionamento interno quando os pais e alunos não estiverem com hora marcada nos setores da escola.
7. O estacionamento interno é destinado exclusivamente ao embarque e desembarque de alunos na condição de estacionamento rotativo apenas de 10min, portanto, é expressamente vedada à utilização do estacionamento interno em casos de acompanhamento na adaptação escolar, em reunião de pais, festa de aniversário, entrega do material escolar no almoxarifado, além de outras justificativas. Nesses casos, os veículos deverão ser, obrigatoriamente, estacionados na área externa da Escola, sem prejuízo para a fluidez do trânsito.

