



2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I

LISTA DE MATERIAIS 2026

Orientações importantes:

- Todo material da criança e uniforme deverá ser identificado com nome, sobrenome e turma.
- Outros materiais didáticos poderão ser solicitados, ao longo do ano letivo, conforme a necessidade dos projetos desenvolvidos.
- Todas as peças do uniforme e objetos de uso pessoal deverão estar identificadas com o nome do aluno. No primeiro dia de aula, o estudante deverá estar devidamente uniformizado. (USO OBRIGATÓRIO)
- Necessário enviar a toalha para a hora do lanche.

Materiais a serem adquiridos

2º ano - Sistema Bernoulli	• O sabor da Arte – 2º ano (Edição Renovada) Editora Construir, ISBN: 9786556388564 • Dicionário Aurélio Jr – Editora Positivo • Descobrimos a Gramática 2º ano Autor: Gilio Giacomozzi / Gildete Valério / Geonice Valério <u>2ª Ed. 2021</u> Editora: FTD • Kit exclusivo MetaMaker (somente para alunos novatos) Obs.: Todos os livros deverão ser identificados
2º ano – Cambridge (Livro didático e de atividades)	
• Livro: CAMBRIDGE SUPER MINDS BOOK 2 STUDENTS BOOK – ISBN: 978-1-108-82715-7 • LIVRO CAMBRIDGE SUPER MINDS BOOK 2 WORKBOOK – ISBN: 9781108920865	

Livros Literários

3 Livros literários para desenvolvimento de projetos.
Cecília; Theognis Florentino ; Ensino Editora
A Gargalhada de Alegria de Dona Ecologia ; Jonas Ribeiro e André Neves ; Editora Elementar
Ritinha, danadinha ; Pedro Bandeira; Ilustração Osnei Rocha; Editora: Moderna - Edição: 2

Utilização dos recursos (1º, 2º e 3º trimestre)

Material pedagógico a ser utilizado na Escola	Plano de execução
01 - Caderno brochura com 96 folhas (cor: vermelho)	Para registro das atividades de Língua Portuguesa
01- Caderno brochura com 48 folhas (cor: amarelo)	Para registro das atividades de Matemática
01- Caderno brochura com 96 folhas (cor: azul)	Para registro das atividades de História, Geografia e Ciências
01- Caderno brochura com 96 folhas (cor: verde)	Para registro das atividades de Redação
01- Caderno brochura de 48 folhas	Realização das atividades anuais de inglês
01 pasta plástica com grampo para o projeto literário.	Organização das fichas de literatura.
Obs: No decorrer do ano, havendo a necessidade solicitaremos cadernos de 48 folhas.	
01- Tela de Pintura 20x30 – Arte	Para realizar atividades artísticas utilizando diversas técnicas e materiais
03 – Envelopes branco A4	Para envio das Atividades de Língua Inglesa a cada trimestre
01- Agenda (128x190mm) Data individual na folha e sem Bordas.	Registrar a rotina diária de sala e casa
01- Garrafa com tampa para água	Material utilizado pelo estudante para hidratação
01- Pasta com elástico A4 (transparente)	Transportar atividade e dever de casa
01- Estojo escolar contendo: 3 lápis pretos 1 apontador para lápis com depósito 1 borracha, tamanho médio 1 tesoura sem ponta, com o nome gravado 1 caixa de lápis de cor (12 cores + 6 tons de pele) 1 cola gel com frasco aplicador com 2 bicos 1 tubos de cola líquida 90 1 caneta marca-texto 1 caixa de giz de cera (bicolor) 1 jogo de canetas hidrocor ponta fina	Material utilizado pelo estudante para executar as atividades pedagógicas OBSERVAÇÃO: - Não recomendamos o uso de lapiseiras - Todos esses materiais deverão ser repostos pela família, ao longo do ano letivo, quando se fizer necessário. - Os livros e todos os itens do estojo deverão ser identificados



02 Jogos pedagógicos apropriados para a faixa etária. Sugestões: quebra cabeça, jogos matemáticos, letras de alfabeto móvel, jogo pedagógico com sílabas, loto, bingo de letras, memória, jogo de estratégia e tangram.	Para trabalhos diversificados em sala de aula. Percepção visual e raciocínio lógico
02 Gibis infantis (turma da Mônica)	Introdução de gêneros textuais, desenvolvimento da oralidade e estímulo à leitura
02 Revistas picolé, adequada a faixa etária do estudante	Material didático utilizado pelo estudante para atividades de desafios
01 pincel nº 22 para pintura	Usado para as atividades de pintura
02 Canetas Marcadoras Ponta Fina - preta e azul	Usado para desenhar, nomear produções, ilustrar cartazes, entre outras atividades.

Material pedagógico a ser utilizado na escola (como opção, os itens abaixo estão disponíveis para aquisição em formato de VOUCHER)	Plano de Execução
02 Blocos de papel branco A3 180g	Utilizados para registros grafo-motores diários, desenhos, colagens e recortes.
01 Bloco de papel criativo 120g A3 8 cores	Produção de obras de arte, pintura, desenho, recorte e colagem.
02 Pacotes de papel sulfite colorido A4 (100 folhas),	Usado em atividades de registros grafo-motores, desenhos e traçados.
03 Papeis dupla face	Produção de obras de arte, pintura, recorte e colagem.
03 Rolos de papel crepom	Trabalhos artísticos para colagem, decoração e psicomotricidade fina.
01 Saco de palito de picolé colorido	Projetos de plásticas e matemática, contagem e classificação.
01 Rolo de barbante	Projetos de linguagem plástica (desenhar, colar e exercitar a coord. motora)
01 Rolo de fita de empacotamento	Colagens, recortes, dobraduras, escrita, impressão e xerografados
03 Pote de 250ml de tinta guache (laranja, amarelo e verde)	Usado para pintura em papel, caixas, tecidos e demais superfícies .
01 Potes de massa de modelar base de amido 500g	Estimular a coordenação motora fina e a percepção sensório-motora.
02 Tubos de cola de silicone	Colagem e finalização de trabalhos diversos
01 Papel contact transparente	Encapar materiais de apoio e suporte, produção de fichas, jogos e máscaras.
02 metros de feltro verde	Usado na produção de trabalhos artísticos com técnicas de corte e modelagem.
01 Rolo de fio de juta natural	Produção de atividades artísticas e acabamentos.
01 fita de cetim nº 3 – 15mm	Produção de brinquedos, lembranças e acabamentos.
03 Glitters (prata, dourado e vermelho)	Acabamento e produções artísticas.
01 Cola bastão	Fixação das atividades, exercícios e materiais para exposição.

Os materiais identificados deverão ser entregues no período de **de 2/02 a 6/02** para conferência, facilitando a organização. Essa medida evitará futuros constrangimentos de cobrança. Lembramos que os materiais entregues fora da data dependerão da disponibilidade de funcionários para receber para devida conferência.